ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ЖУРНАЛА “СЕНСОРНЫЕ СИСТЕМЫ”

Внимание! «Правила для авторов» обновлены. Рекомендуем внимательно ознакомиться с обновленной версией.

Журнал “Сенсорные системы” публикует оригинальные статьи, обзоры, краткие сообщения, освещающие физиологические, морфологические, информационные, технические и иные аспекты структуры и функции сенсорных систем, в частности, процессы сенсорной рецепции, механизмы обработки и реализации сенсорной информации, распознавания образов, участия сенсорных систем в поведении и мышлении. Журнал публикует также рецензии на новые книги, и информацию о конференциях, представляющих интерес для специалистов в области сенсорной физиологии.

К публикации принимаются завершённые экспериментальные и теоретические работы, ранее нигде не публиковавшиеся и не представленные для публикации в другом издании.

Технические требования к рукописи

Рукописи представляются в электронном виде и в двух экземплярах распечатки текста на русском языке. Электронный файл должен быть в формате DOC, DOCX, PDF или TXT. Один электронный файл должен содержать полный набор текстовой информации, т.е. основной текст, подрисовочные подписи и таблицы. Не следует представлять отдельные фрагменты текста – формулы, подрисовочные подписи, таблицы, резюме и т.п. – в отдельных файлах.

Рукопись должна быть набрана шрифтом 12, 13 или 14 pt, отформатирована через 2 интервала, с полями 3-5 см с левой стороны и 1 см с правой стороны и не менее 3 см сверху и снизу (на 1-й стр. поле сверху не менее 7 см). Все страницы рукописи нумеруются по порядку.

Математические и химические формулы набираются не обычным текстом, а с использованием одного из редакторов формул, которыми снабжены современные программы подготовки текстов.

При наборе правильно используйте прописные и строчные буквы, буквы русского и латинского алфавитов и другие символы сходных начертаний. Помните, что в компьютерных текстах все эти символы имеют разные коды.

Не пользуйтесь переносами слов и **не** применяйте выравнивание правого края текста, это затрудняет дальнейшую обработку текста. Используйте выравнивание текста только по левому краю (режим *Align left* или аналогичный).

Не выделяйте заголовки или другие фрагменты рукописи прописными буквами, используйте прописные буквы только в начале предложений, имен собственных и т. д. (например, “**Структура рецептивных...**”, а не “**СТРУКТУРА РЕЦЕПТИВНЫХ...**”).

После знаков препинания - точки, запятой, точки с запятой, двоеточия - ставьте пробел (например, “**предполагаем, что**”, а не “**предполагаем,что**”). Это нужно, чтобы программа-редактор правильно разделяла текст на слова.

Рисунки представляются в отдельном файле или нескольких файлах. Электронные файлы рисунков могут быть в одном из распространенных форматов: EPS, TIF, JPG, BMP, PDF, PPT, PNG, PPTX. Разрешение рисунков должно быть не менее 300 dpi. Если несколько рисунков представлены в одном файле, каждый рисунок выполняется на отдельной странице.

Допускается включение рисунков непосредственно в текстовый файл формата DOC, DOCX или PDF: современные текстовые редакторы допускают такую возможность. В этом случае предоставление отдельных файлов с рисунками не обязательно и все рисунки располагаются в конце рукописи, а не в разрывах текста.

Если рисунок содержит несколько фрагментов, они обозначаются по порядку курсивными строчными буквами русского алфавита: *a*, *b*, *v* и т. д. Если несколько графиков на рисунке обозначаются разными символами или типами линий, **не применяйте** словесного их описания в подрисовочной подписи (например, “*прямые крестики - контроль, косые крестики - опыт, штрихпунктирная линия ...*”). Такие описания не всегда однозначно понимаются, а кроме того, конфигурация символов и линий может измениться при редакционной подготовке. Покажите используемые символы и типы линий в “легенде” непосредственно на рисунке, обозначив их

номерами 1, 2, 3... и дав пояснения в подрисуночной подписи (например, 1 - контроль, 2 – опыт и т.д.).

Цветные рисунки допускаются только по предварительному согласованию с редакцией.

Оба экземпляра распечатки должны содержать полный набор текста, рисунков и таблиц.

Структура и оформление рукописи

Первая страница рукописи содержит:

- УДК (индекс Универсальной десятичной классификации).
- Заглавие.
- Инициалы и фамилию (фамилии) автора (авторов).
- Полное название и адрес организации, где выполнена работа.
- Слова “Поступила в редакцию...” (дата получения будет вписана редакцией).
- Резюме на русском языке объемом до 3/4 страницы.
- Ключевые слова.

Последующие разделы начинаются со второй страницы. Стандартная структура рукописи, описывающая экспериментальное исследование, включает разделы:

- Введение.
- Методика.
- Результаты исследования.
- Обсуждение.
- Заключение или Выводы (факультативно).
- Список литературы.
- Резюме на английском языке (Key words).

Резюме на английском языке включает заглавие, инициалы и фамилии авторов, название и адрес учреждения, собственно текст резюме и ключевые слова. По содержанию резюме на английском и русском языках должны быть идентичными.

В конце рукописи даются таблицы (если есть), подписи к рисункам (если есть) и рисунки (если они есть и включены в общий файл формата DOC, DOCX или PDF, а не представляются в отдельных файлах).

По согласованию с редакцией допускается отклонение от стандартной схемы рукописи, например, объединение разделов «Результаты исследования» и «Обсуждение». В частности, для обзорных статей более адекватна рубрикация (если необходима), соответствующая тематическим разделам.

Сокращения слов, кроме общеупотребительных (например, и т.д., и т.п.), и единиц измерения не допускаются.

Подписи к рисункам даются отдельно в конце текста статьи и должны быть лаконичными и не дублировать основной текст рукописи, однако все условные обозначения и символы должны быть расшифрованы, значения координатных осей указаны.

Таблицы набираются не обычным текстом, а с использованием одного из редакторов таблиц, которыми снабжены современные программы подготовки текстов. Каждая таблица выполняется на отдельной странице

Заголовок статьи должен быть максимально конкретным, желательно не более 1.5-2 строк (лучше в пределах одной строки).

Аннотация должна дать представление о предмете исследования, использованных методах и основных результатах.

Введение должно содержать изложение проблемы, уровень ее изученности на данный момент и вытекающие отсюда задачи исследования.

Описание методики должно показать соответствие технологии и методов задачам работы и при необходимости обеспечить воспроизводимость результатов другими исследователями. Необходимо указать вид и число наблюдений, дозы веществ, параметры стимуляции, особенности наркоза и пр.

При выполнении экспериментов на людях или животных, обязательно описание тех особенностей методики, которые обеспечивают соблюдение норм безвредности экспериментов для людей и гуманного обращения с животными. Эти нормы должны полностью соответствовать Хельсинкской Декларации. Желательно указать, какими из утвержденных правил проведения экспериментов на людях или животных руководствовались авторы.

Результаты должны содержать описание всех оригинальных данных, представляющих научную ценность и используемых в дальнейшем для обсуждения.

Обсуждение должно касаться рассмотрения и оценки важнейших результатов. Привлекайте для обсуждения только свои оригинальные данные, изложенные в разделе “Результаты”, и данные цитируемых литературных источников. Не включайте в раздел информацию, если не можете точно указать ее источник. При необходимости может привлекаться любая опубликованная информация, но желательно избегать ссылок на нецензурируемые издания, не гарантирующие достоверность сведений (например, краткие тезисы конференций, научно-популярные публикации).

Список литературы включает все те и только те публикации, на которые имеются ссылки в тексте. Ссылки на неопубликованные работы (с указанием “в печати”, “личное сообщение” и т.п.) не допускаются. Список начинается на отдельной странице, составляется в алфавитном порядке (сначала публикации на русском языке, затем на иностранных языках), без нумерации. Литературные ссылки в тексте даются в круглых скобках по фамилии (фамилиям) авторов и (через запятую) году публикации. Если авторов двое, их фамилии упоминаются через запятую, без союза. Например: “Предшествующими исследованиями показано (Ivanov, Petrov, 2000), что...”. В случае трех и более авторов указывается только первая фамилия с добавлением “и др.” или “et al.”.

Обратите внимание, что с 2016 г. названия и библиографические данные всех русскоязычных публикаций должны быть переведены на английский язык, при этом в конце библиографической ссылки в квадратных скобках указывается язык оригинала. Перевод русскоязычных публикаций на английский язык должен следовать в скобках после обычной ссылки на русском языке. Библиографические данные публикаций на языках, использующих латинский алфавит, приводятся так же, как и по старым правилам (без перевода).

Список составляется по следующему образцу (обратите внимание на знаки препинания и разделители):

Книги

Фамилия И.О. Заголовок книги. Город (Москва и Санкт-Петербург - сокращенно: М., СПб.). Изд-во, 1995. 351 с. (Surname N.N. Book Title. City. Publisher, 2000. 351 p. [in Russian]).

Статьи в книгах и неперIODических изданиях

Фамилия И.О. Заголовок статьи // Название книги / Под ред. И.О. Фамилия Город: Изд-во, 1995. Ч. I. С. 22-35. (Surname N.N. Article Title // Book Title / Eds. Editor’s Surname. City. Publisher, 2000. Ch. 1. P. 351-375 [in Russian]).

Статьи в журналах

Фамилия И.О. Заголовок статьи // Название журнала. 1995. Т. 1. № 1. С. 22-27. (Surname N.N. Article Title // Journal Title. 2000. V. 1 (5). P. 31-35 [in Russian]).

Статьи в электронных изданиях, имеющие цифровой идентификатор DOI (Digital Object Identifier)

Фамилия И.О. Заголовок статьи // Название журнала. 1995. Т. 1. DOI xxxxxxxx. (Surname N.N. Article Title // Journal Title. 2000. V. 1 (5). P. 31-35. DOI xxxxxxxx [in Russian]).

Диссертации и авторефераты

Фамилия И.О. Название диссертации. Канд. (докт.) дисс. 2000. Город (Surname N.N. Thesis Title. PhD Thesis, 2000, City, Country [in Russian]).

Названия журналов даются в сокращенном виде, в соответствии с принятой системой сокращений. Для журналов, имеющих сквозную нумерацию страниц в пределах тома, указание номера не обязательно.

К рукописи должны быть приложены:

- сопроводительные документы учреждения, где выполнена работа;
- на отдельном листе - адрес для переписки, номера телефона, телефакса, адрес электронной почты.

Прохождение рукописей

Все рукописи, поступившие в редакцию, рецензируются не менее чем двумя рецензентами, и решение о публикации принимается Редколлегией журнала на основе полученных рецензий. Автор может рекомендовать двух-трех рецензентов для своей работы, но право выбора рецензентов остается за Редколлекцией. Редколлегия может поставить условием публикации доработку рукописи в соответствии с рекомендациями рецензентов. Редколлегия оставляет за собой право отклонить рукопись, если она не соответствует профилю журнала или неудовлетворительна по научному содержанию либо по техническому исполнению.

Рецензии направляются авторам вместе с мотивированным заключением («принять», «доработать», «отклонить»). В случае заключения «доработать», авторы должны представить доработанный вариант рукописи в течение трех месяцев. При предоставлении измененной рукописи в более поздний срок, она рассматривается как новая. В случае отклонения рукописи один экземпляр возвращается авторам.

Рецензии и заключения Редколлегии хранятся в редакции в течение 5 лет и направляются в Издательство для хранения на тот же срок.

Авторские экземпляры

Авторам предоставляется PDF-файл опубликованной статьи.