

К сведению авторов

Журнал «Человек» публикует статьи по комплексным междисциплинарным исследованиям человека, статьи в помощь преподавателям гуманитарных и общественных наук, библиографические обзоры и рецензии, а также информацию о научных конференциях в России и за рубежом.

Автор, передавая в редакцию рукопись своей работы, обязуется не публиковать ее ни полностью, ни частично ни в каком-либо ином издании без согласия редакции.

Редакция принимает материалы объемом до 40 тыс. знаков (1 авт. л.) в одном экземпляре, напечатанном через два интервала на одной стороне листа формата А 4, и обязательно с предоставлением электронной версии Word for Windows. Материалы, полученные по электронной почте, регистрируются и рассматриваются в обычном порядке.

Издание включено в перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

Обращаем Ваше внимание, что изменились нормативы и порядок представления статей к публикации, оформления библиографических ссылок. Они должны соответствовать современным требованиям ВАКа и Российского индекса научного цитирования.

- В частности, к статье прилагается справка об авторе (авторах), в которой указываются фамилия, имя и отчество, точное официальное название места работы, должность, ученая степень, ученое звание, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, домашний адрес с почтовым индексом. .
- Статья должна содержать аннотацию (не более 500 знаков), ключевые слова (не более восьми) на русском и английском языках.
- К статье также прилагается фотография автора (авторов).
- Плата с авторов за публикацию статей не взимается.
- Правила оформления библиографических ссылок (согласно ГОСТу Р.7.0.5-2008).
- Представляемая в журнал статья имеет подстрочные примечания, в том числе содержащие библиографические ссылки. Подстрочные примечания помещаются внизу страницы. Для их связи с текстом статьи используют знак сноски в виде арабских цифр, набранных на верхней линии шрифта. Нумерация подстрочных примечаний — сплошная по всему тексту. В подстрочном примечании: 1 Подробнее об этом см.: Павленко А.Н. Место и роль науки в мирозерцании отца Павла Флоренского // Историко-философский ежегодник. М., 1994. С. 170–175. 2 Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.
- Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках помещают сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год: Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006.
URL:<http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).
- Некоторые примеры библиографического описания кандидатской диссертации, статьи в сборнике и статьи в журнале: Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55. Петрова И.К. высшее образование россиян // Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М., 2007. С. 45–53. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и

Порядок рецензирования статей в журнале «Человек»

Присланные авторами материалы в обязательном порядке рецензируются внешними специалистами или членами редакционной коллегии. Последние сопровождают своей рекомендацией материалы, организованные самостоятельно. Иницилируемые автором рекомендации и отзывы принимаются к сведению.

По итогам отзыва могут быть приняты следующие решения: 1. Принять к публикации; 2. Принять с доработкой (конкретные замечания по доработке доводятся до сведения авторов); 3. Отклонить (автору направляется мотивированный отказ).

Средний срок оценки статьи – месяц. Автору высылается либо копия отзыва с сопроводительным письмом редакции, либо его содержание подробно излагается в ответе редакции. Копии соответствующих документов хранятся в папке статьи, на которой, в частности, фиксируются дата направления материала рецензенту, его фамилия, дата возвращения, дата ответа автору.

В случае, если автор не согласен с мнением рецензента, материал направляется на повторный отзыв другому специалисту.