

Правила направления, рецензирования и опубликования материалов

Общие требования к рукописям, предлагаемым для опубликования в журнале «Проблемы Дальнего Востока»

Редакция принимает к рассмотрению только ранее не опубликованные рукописи: статьи, переводы, документальные источники, обзоры, рецензии и др.

Материалы должны соответствовать тематике журнала (вопросы экономики, истории, внешней и внутренней политики Китая, Японии, государств Корейского полуострова, других стран АТР, а также российского Дальнего Востока); отражать собственный вклад автора в разработку научной проблемы; обладать актуальностью и научной новизной; соответствовать принятым в журнале техническим требованиям по оформлению рукописей (см. отдельно).

При соблюдении всех требований предлагаемый материал может быть рассмотрен в редакции и отправлен на рецензирование и дальнейшее обсуждение на редколлегии, где будет решен вопрос о его публикации.

Средний срок опубликования (в случае положительного решения) – 4–6 месяцев с момента поступления материала в редакцию

Все публикации в журнале, в том числе для аспирантов, осуществляются бесплатно.

Рецензирование

Все научные статьи, поступающие в журнал «Проблемы Дальнего Востока», проходят рецензирование с целью их экспертной оценки.

Главный редактор журнала или его заместители определяют соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляют ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему близкую к теме статьи научную специализацию и публикации по тематике рецензируемой статьи.

Рецензенты не должны раскрывать информацию о статьях, поступивших к ним на рецензирование.

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- актуальность и научная новизна статьи;
- целесообразность публикации статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- недостатки рецензируемой статьи, требующие внесения автором исправлений и/или дополнений.

Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакцией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

В случае отклонения статьи редакция направляет автору мотивированный отказ. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст рецензии или мотивированный отказ в публикации направляются автору по его запросу.

Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.

Рецензии хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

Требования к оформлению материалов, предоставляемых авторами в редакцию:

1. Рукописи принимаются в электронном виде в формате doc (Word 1997–2003).
2. Объем статьи – не более 1 п.л. (40 тыс. знаков с учетом пробелов).
3. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках с кратким изложением ее содержания и основных положений (около 600 знаков).
4. Статья должна иметь список ключевых слов (не более восьми) на русском и английском языках.

5. К статье должны быть приложены сведения об авторе с указанием ФИО, ученой степени, месте работы, должности и контактных данных, включая номер телефона и/или адрес электронной почты.
6. Графические файлы предоставляются отдельно в файлах формата TIFF в оттенках серого с разрешением не менее 300 dpi.
7. Китайские имена и названия даются в системе Pinyin.
8. Японские имена и названия приводятся в русской транскрипции, основанной на системе Поливанова.
9. Сноски даются в конце статьи.

Оформление сносок.

Книги:

а) На русск. яз.

Автор. Название. Место издания: Издательство, год издания. С. ...

б) На кит. яз.

Автор. Транслитерация китайского названия книги : [Перевод названия на русск. яз.]. Место издания: издательство, год издания. С. ...

в) На англ. яз.

Author. Title of Book. Place of Publication: Publisher, date. P. ...

Статьи:

а) Из печатных изданий

Автор статьи. Название статьи // Название издания. Место, год (дата) издания. (Т.) № ... С. ...

б) Из Интернета

Автор статьи. Название статьи. URL: Полный электронный адрес.

Редакция оставляет за собой право редакторской правки.